



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-251/25-V
Датум: 12. децембар 2025. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено: 12 DEC 2025				
Соглас	Соглас	Број	Примљено	Вредност
I		023-259		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Андреју Илића, в.д. директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-251/25-V
Датум: 12. децембар 2025. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено: 12 DEC 2025				
Соглас	Соглас	Број	Примљено	Вредност
I		023-259		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Андреју Илића, в.д. директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-251/25-V

Датум: 12. децембар 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 12.децембра 2025.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Андреја Илић, в.д. директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII-2007/25
Дана: 11. децембра 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа -

Градска управа за комуналне послове, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19),
2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
3. члана 35. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24- пречишћен текст),
 - Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25-пречишћен текст) и
 - Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општих аката ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21).

Предлажемо да у дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Анреја Илић, в.д. директора Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Ивана Ћупић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 35. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24- пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, број 01-3963 који је Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", донео Одлуком број 01-3964 на седници одржаној 10. децембра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 35. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24- пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац на седници одржаној 10. децембра 2025. године, Одлуком број 01-3964 донео је Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину.

Разлог за доношење Решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2026. годину, Градске управе за комуналне послове број: XXVIII-1887/2025 од 26. новембра 2025. године, на које је Градско веће дало сагласност Закључком број: 023-236/25-V од 26. новембра 2025. године. Годишњи програм пословања садржи, нарочито: опште податке, анализу пословања у текућој години (2025), циљеве и планиране активности за 2026. годину, планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно начин покрића губитка, план зарада и запошљавања, кредитну задуженост, планиране набавке, план инвестиција, критеријуме за коришћење средстава за посебне намене.

Доношење Решења има за циљ давање сагласности, од стране надлежног органа оснивача, на Годишњи програм пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за 2026. годину.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2025. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КРАГУЈЕВАЦ“

Николе Пашића 2, 34000 Крагујевац, Тел. 034 617 0 618, Факс: 034 335 753

ПИБ: 101578327; Матични број: 07165471; Текући рачун: 105-40034-13

E-mail: info@jspkragujevac.rs www.jspkragujevac.rs

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 34. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, бр. 29/2024-пречишћен текст), и члана 21. став 1. тачка 2. Статута Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, бр. 01-1432, од 12.03.2018. године, Надзорни одбор Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за 2026. годину, који је предложио вршилац дужности директора Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за 2026. годину, упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у члану 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 34. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, бр. 29/2024-пречишћен текст), и члана 21. став 1. тачка 2. Статута Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац, бр. 01-1432, од 12.03.2018. године, којим је утврђено да Надзорни одбор доноси Годишњи програм пословања.

Разлог за доношења ове одлуке налази се у неопходности да надлежни орган оснивача у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, бр. 29/2024-пречишћен текст) да сагласност на Годишњи програм пословања Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за 2026. годину.

Циљ доношења Годишњег програма пословања Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за 2026. годину, је утврђивање планова, циљева и средстава Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за 2026. годину, којим би се омогућило несметано функционисање Предузећа које обавља делатност од општег интереса.

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац
Надзорни одбор
Број: 01-3364
У Крагујевцу, 10.12.2025. год.

Председник
Надзорног одбора
Милина Јанић

Јавно стамбено предузеће
„КРАГУЈЕВАЦ“
Бр. 01-3963
10 ДЕЦ 2025
КРАГУЈЕВАЦ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНО СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КРАГУЈЕВАЦ“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА 2026. ГОДИНУ



ЈАВНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КРАГУЈЕВАЦ“



Назив: Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“, Крагујевац
Седиште: Николе Пашића број 2, Крагујевац
Делатност: 6311-обрада података, хостинг и сл.
Оснивач: Град Крагујевац
Контакт: 034/617-0618
Веб-сајт: www.jspkragujevac.rs
Матични број: 07165471
ПИБ: 101578327

Крагујевац
Децембар 2025. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност Предузећа

Јавно стамбено предузеће "Крагујевац". Крагујевац уписано је у регистар привредних субјеката по Решењу Агенције за привредне регистре БД.65346/2005 од 08.07.2005.године.

Порески идентификациони број (ПИБ) 101578327.

Матични број 0716547

ПДВ број 131892882.

Статутом Јавно стамбеног предузећа "Крагујевац", дефинисана је основна делатност Предузећа пружање услуга обједињене наплате тј. обрада података, хостинг и сл. Претежна делатност Предузећа је 6311-обрада података, хостинг и сл. Поред наведене претежне делатности друштво обавља и следеће делатности

- 6490- остале финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова,
- 6800- пословање некретностима
- 6810- куповина и продаја власитих непокретности,
- 6820- изнајмљивање власитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 6830- управљање некретностима за накнаду,
- 6831- делатност агенције за некретности,
- 6312- веб портал,
- 6399- информационе услуге делатности на другом месту непоменуте

На основу Уредбе Владе Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 115/22) о утврђивању епемених годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, Предузећа је планирала показатеље пословања за 2026. годину,

Основ за израду Годишњег програма пословања за 2026.годину су следећи прописи:

- Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2026.годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025-2027.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.
- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023))
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014, (др.закон) 101/2016 (др.закон), 47/2018 и 111/2021 -др.закон),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 93/2012),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије“ број 159/2020).

Пословање предузећа се одвија у складу са следећим законским, подзаконским и општим актима:

- Закон о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2011

99/2011, 83/2014 и 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 139/2021)

- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/2016 и 88/2019),
- Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије" број 104/2016 и 9/2020 и др. закон),
- Закон о раду ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" број 106/2013, 6/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016 и 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019, 72/2019, 8/2020-усплаћени дин. изн. 153/2020 и 138/2022),
- Закон о порезу на имовину ("Службени гласник Републике Србије" број 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013, 68/2014- др. закон, 95/2018, 89/2018- одлука УС, 86/2019, 144/2020, 115/2021, 138/2022 и 92/2023),
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 91/2019 и 92/2023),
- Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 39/16 - пречишћен текст, 4/18, 2/23 и 4/23-испр.),
- Одлука о промени делатности Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац број 02-5083 од 18.12.2017. године
- Статут Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 7/18 и доповодни број 01-3478 од 28.06.2023. године)

1.2. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије развоја

Сва дугорочна опредељења предузећа су усмерена на стапно унапређење квалитета услуга и стварање савременог предузећа које настоји да обезбеди и одржи добру репутацију у пословној и друштвеној заједници.

Циљеви предузећа одређују тежњу предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима предузећа.

Дугорочни и средњорочни планови пословне стратегије и развоја ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац су даради:

- развој софтверског решења обједињења наплате, као и даље унапређење и модернизацију ИТ инфраструктуре у циљу стабилизације пословања,
- аутоматизацију процеса обављања послова у свим деловима предузећа у максимално могућем обиму. Увођење електронских докумената и аутоматизацијом процеса у делу који се односи на системско формирање и достављање годнесака јавним извршитељима. Аутоматизацијом наведеног процеса остварују се значајне уштеде мерено у времену потребном за формирање и достављање предметних докумената јавном извршитељима, као и уштеде везане за потребан број извршилаца који раде на овим пословима. Аутоматизација процеса сачињавања и потписивања дигиталним сертификатом свих месечних извештаја, чиме ће се смањити својеручно потписивање. Овим ће се значајно скратити време потребно за пописивање предметних извештаја, али и других докумената. Аутоматизација евидентирања уплата суграђана за комуналне и друге услуге које се наплаћују у оквиру система обједињене наплате,
- унапређење размене података са даваоцима услуга кроз континуирани процес евидентирања фајлова који се размењују, дефинисање начина размене – канала комуникације и контролу примене интерних процедура предузећа и Протокола. У зависности од захтева корисника, али и техничке опремљености, размена података се обавља на следеће начине:

- путем мејла

- путем ФТП сервера

-путем SQL сервера за размену

План је да се у наредном периоду размена података са учесницима ССН врши преваходно путем SQL сервера за размену и ФТП сервера, као и да се размена података путем мејла сведе на минимум.

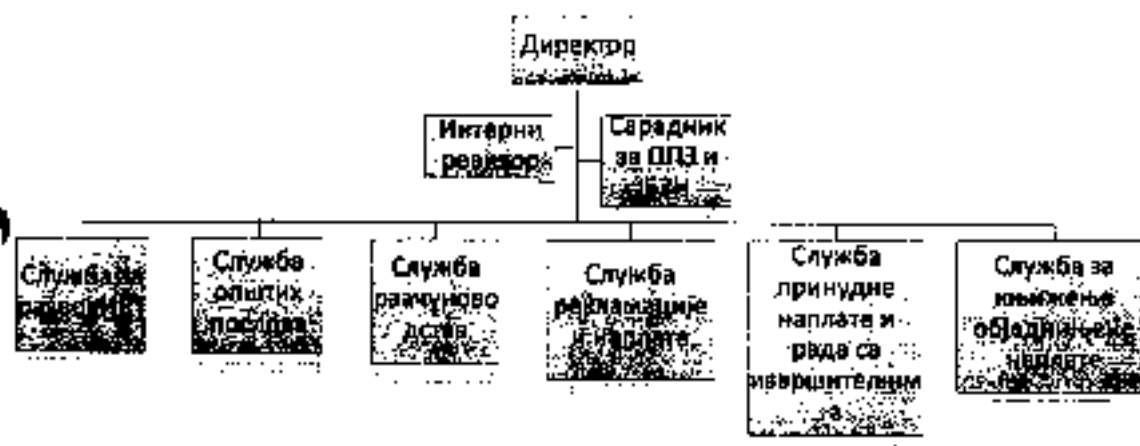
- примени детаљан и прецизан опис пословних процеса обједињене наплате,
- отпочне припрему за проширење послова укључивањем других комуналних предузећа и услуга комуналних предузећа, услуге установа и јавних служби са територије града Крагујевца (нпр. наплата трошкова боравка деце у предшколским установама) у Систем обједињене наплате
- редовно врши контролу у примени успостављеног адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извешавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
- истражи тржиште у делу увођења послова одржавања стамбених зграда, а услуге би се наплаћивале преко уплатница. Предузећа послова одржавања стамбених зграда подразумевали би радове на хитним интервенцијама, свакодневно, 24 часа, без одлагања, ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођења зграде, њених делова уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности. Ове послове је Предузеће извршавало и остваривало приход за обављање делатности.
- иницира ради несметаног рада и функционисања заснованог на принципима функционалности и економичности измену висине месечних накнада које припадају ЈСП „Крагујевац“. Крагујевац за обављање послова обједињене наплате комуналних и других услуга, као и континуитет у поеносу обрачунате надокнаде од стране корисника. На овај начин умањили би или потпуно укинули коришћење субвенција од стране оснивача, а Предузеће би постало економски одрживо
- промовише издавање електронског рачуна за извршену услугу у складу са Законом о електронском фактурисању на мејл корисника чиме би се у значајној мери смањили трошкови пословања
- најмање једном годишње ако дужник није добровољно измирио дуг или извршио неку другу обавезу према Предузећу, дужнику се доставља писана опомена пре подношења предлога за принудно остварење потраживања извршног повериоца и покретање извршног поступка
- развијање нових сервиса за суграђане у складу са дигитализацијом у Републици Србији

Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“ Крагујевац је усвојило:

- Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно стамбеног предузећа „Крагујевац“ Крагујевац за период 2022-2026. године, деловодни број 01-7669 од 15. децембра 2022. године.и
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац за период од 2017. до 2026. године

који представљају доминантне правце развоја делатности у наведеном периоду

1.2 Организациона шема



1.3 Имена директора, извршних директора и чланова Надзорног одбора

Организациону структуру предузећа чине Надзорни одбор, директор Предузећа, интерни ревизор, сарадник за ППЗ и БЗН, као и шест служби

Надзорни одбор, као орган управљања, чине председник и два члана и то:

- Милина Јанић, дипломирани економиста из Крагујевца, именована за председника Надзорног одбора,
- Владимир Којић, мастер машински инжењер из Крагујевца, именован за члана Надзорног одбора и
- Ивана Ковачевић, дипломирани правник из Крагујевца, именована за члана Надзорног одбора као представник запослених.

Надлежности Надзорног одбора Предузећа утврђене су чланом 21. Статута Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац, („Службени лист града Крагујевца" Број 7/18 и деловодни број 01-3478 од 28.05.2023. године)

Орган руковођења Предузећа је Директор, Андреја Илић, др техничких наука, који је именован за вршиоца дужности директора на седници Скупштине града Крагујевца почев од дана 07.07.2025. године. Решењем Број 112-1363/25-1 од 12.06.2025. године

Надлежности директора Предузећа утврђене су чланом 25. Статута Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац.

Предузеће нема извршног директора

Основни организациони делови Предузећа су

1. Служба за развој ИКТ
2. Служба општих послова
3. Служба рачуноводства
4. Служба принудне наплате и рада са извршитељима



5. Служба рекламације и наплате
6. Служба за књижење обједињене наплате

2 АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

2.1 Процењени физички обим активности у 2025. години

Јавно стамбено предузеће "Крагујевац" Крагујевац пружа услуге обједињене наплате кроз основну депатност, услуге издавања у закуп станова као и услуге платног промета као заступника платне институције.

Програм пословања Јавно стамбеног предузећа "Крагујевац" Крагујевац за 2025. годину се ослањао искључиво на добијене податке од стране ЈКП "Шумадија", Крагујевац "Енергетике" д.о.о. Крагујевац, Стамбено КГ сервис д.о.о. Крагујевац, Дунав осигурање а.д. Београд, Унида осигурање а.д. Београд и Generali осигурање а.д. Београд.

У 2025. години реализована је наплата фактурисаних комуналних и других услуга у следећем обиму:

Табела 1:

Комунално предузећа	Број корисника	Износ фактура до 31.10.2025.	Износ уплата до 31.10.2025.	Реализација до 31.10.2025.	Процена реализације до 31.12.2025.
"Енергетика" д.о.о. Крагујевац	21.573	1.427.240.371,00	1.358.282.306	95,17%	98,65%
ЈКП "Шумадија" Крагујевац	64.568	606.380.768,00	570.482.699	94,08%	97,35%
Стамбено КГ сервис д.о.о. Крагујевац	3.941	25.790.885,00	24.314.519	94,28%	98,20%
Дунав осигурање а.д. Београд	1.653	2.078.342,00	1.999.203	96,15%	97,25%
Унида осигурање а.д. Београд	521	2.122.641,00	2.101.544	99,01%	97,28%
Generali осигурање а.д. Београд	837	1.897.697,00	1.887.611	99,41%	98,90%

Током 2025. године Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац је вршило услуге издавања у закуп станова и оних локала за које није потписан анекс уговора са Градском управом за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озаконење-Секретаријат за имовинске послове и то у следећем обиму:

Табела 2:

Услуге издавања у закуп	Број	Површина	Број издатих станова и локала до 31.10.2025.	Број неиздатих станова и локала до 31.10.2025.	Процена издатих станова и локала до 31.12.2025.	Процена неиздатих станова и локала до 31.12.2025.
Станови	59	2.975 м²	56	3	58	1

На основу одлуке Надзорног одбора предузећа станови се издају у закуп након обављене лицитације на рок до 3 године. Иако се станови налазе на атрактивним локацијама, постојало је мање интересовање за њих услед изостанка редовног одржавања истих.

2.2 Процена финансијских показатеља за 2025.годину

Финансијски извештаји Предузећа састављају се по свим материјално значајним питањима, у складу са:

- Међународним стандардима финансијског извештавања за мапа и средња предузећа (МСФИ за МСП) ("Службени гласник Републике Србије" број 83/2018).
- Законом о ревизији ("Службени гласник Републике Србије" број 73/2019),
- Законом о рачуноводству. ("Службени гласник Републике Србије" број 73/2019и 44/2021-др.закон)
- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник Републике Србије" број 89/2020)
- Другим подзаконским акти и прописима.

У прилогу су дати финансијски извештаји (биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине – план и процена)

Прилог 1

2.2.1 Биланс стања на дан 31.12.2025.године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0008 + 0017 + 0018 + 0025)	0002	443.271	654.988

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
0*	I НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	880	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	880	0
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	442.391	654.988
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	47.325	226.530
023	2. Постројења и опрема	0011	1.152	4.048
024	3. Инвестиционе некретности	0012	393.914	424.410
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема у улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностраништу	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део) 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 046 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностраништу	0024		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 285	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
255	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	169.062	178.627
Класа II осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХИ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 – 0036)	0031	5.472	24.762
10	1. Материјал, резервани делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033		
13	3. Робе	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	5.472	24.762
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0038 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	49.613	75.896
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	49.613	75.896
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТТРАЖИВАЊА (0046 + 0048 + 0047)	0044	56.068	28.945
21, 23 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	56.068	28.945
225	2. Потраживања за више плаћени порези на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу приплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 – 0053 – 0054 + 0055 +	0048	32	32



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
	0056)			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и заливна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у инострани	0052		
235	5. Хаџије од вредности које се вреднују по амортизационој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијски предства која се вреднују по фео вредности < 003 Биланс удела	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удео	0055		
235 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	32	32
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	47.877	48.992
26 (део), осим 268	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	602.332	833.615
58	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0000	3.325.874	3.412.311
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ			
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	173.999	311.703
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	93.741	93.741
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потврђени салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕБАЛИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		153.386
дуготржни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	987	1.284
34	VI. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0405 + 0410)	0408	170.077	172.566
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409	169.729	172.501
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	348	65

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	041*		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	88.832	106.706
350	1. Губитак ранијих година	0412	88.832	106.705
35*	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.332	7.502
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416	7.332	7.502
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	4.958	5.089
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	2.374	2.413
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које не могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
41* (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу пазинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу пазинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
42 (део), осим 428 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАЊЕЊА	0428		
496	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	421.002	514.410
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	5.25	7.380



Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичној зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичној зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	5.125	7.380
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 474 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИУЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.796	1.703
43 осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	17.805	62.717
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	17.805	62.717
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по векселима	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46 осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	395.273	415.349
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	394.606	413.027
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу посеза на додатну вредност / осталих „улих“ прихода	0451	1.592	2.250
481	3. Обавезе по основу посеза на добитак	0452	75	12
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕЊУ	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАЊИЧЕЊА	0454	3	27.251
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0416 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	602.333	833.615
89	Ж. БАНКИЛАНСНА ПАСИВА	0457	3.325.874	3.412.311



УГодишњем програмупословања за 2025. годину укупна актива и пасива на дан 31.12.2025.године планиранесу у износу од 602.333.000 динара а процењене у износу од833.615.000динарашто чини38.40% више од процењеног остварења, што је последица вршења процене имовине и капитала од стране Dill inženjeringa.

Структуру укупне активе за 2025. годину чини:

Стална имовина која је планирана у износу од 443.271.000 динара, а процењена у износу од 654.988.000 динара и садржи:

- нематеријалну имовинукоју чине концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и осталу нематеријалну имовинуи која је планирана у износу од 880.000 динара, а процењена у износу од0.00динара. Дата средства су искњижена по налогу ДРИ-а
- некретнине, постројења и опрему су планиране износу од 442.391.000 динара, а процењена у износу од 654.988.000 динара и чију структуру чине:
- земљиште и грађевински објекти планирани у износу од 47.325.000динара, а процењени у износу од 226.530.000динара.
- постројења и опрема планиране у износу од 1.152.000 динара а процењене у износу од 4.048.000 динара.
- инвестиционе некретнине планиране у износу од 393.914.000динара и процењене у износу од 424.410.000,00динара. Ова позиција је претрпела измену због процене капитала предузећа на дан 31.12.2024. године.

Обртна имовинаје планирана у износу од 159.052.000 динара а процењена у износу од 178.627.000 динара и садржи:

- залихе, које су планиране у 2025. години у износу од 5.472.000 динара, а процењене су у износу од 24.762.000 динара и односе се на примљене авансне рачуне од стране извршитеља за извршне поступке
- потраживања по основу продаје који су планирана у износу од 49.613.000 динара, а процењена у износу од 75.896.000 динара. Структуру потраживања чине потраживања од купаца у земљи
- остала краткорочна потраживања су планирана у износу од 56.068.000 динара а процењена у износу од 28.945.000 динара и односе се на фактурисане услуге комуналним кућама по основу трошкова извршног поступка. Након утврђивања дужничко поверљивих односа између ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац и ЈКП „Шумадија“ Крагујевац као учесника СОН-а велики део тих потраживања је компензиран.
- краткорочни финансијски пласмани који су планирани у износу од 32.000 динара а процењени на 32.000 динара односе се на потраживања за камате по основу позајмица другим правним лицима из претходног периода.
- готовина и готовински еквиваленти који су планирани у износу од 47.877.000 динара а процењени на 48.892.000 динара обухватају средства на рачунима Предузећа тако да њихова вредност на крају периода у директној је вези са приливима и одливима из пословних активности и активности финансирања.

Ванбилансна актива је планирана у износу од 3.325.874.300 динара и процењује се остварење у износу од 3.412.311.000 динара и односи се на задужење грађана по основу комуналних услуга, и правних лица по основу услуга, јемства и менице.

Структуру укупно пасиве за 2025. годину чини:

Капитал који је планиран у износу од 173.999.000 динара, а процењен на 311.703.000 динара на дан 31.12.2025. године и чију структуру чини:

- **основни капитал** који је и планиран у износу од 93.741.000.00 динара, а процењен у истом износу од 93.741.000 динара (државни у износу од 78.872.000.00 динара и остали основни капитал у износу од 14.869.000.00 динара).
- **позитивне ревалоризационе резерве** остварене у износу од 153.386.000 динара као последица процене имовине и капитала
- **нереализовани губици** по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата који је настао као актуарски добитак или губитак по основу планова дефинисаних примања планиран је у износу од 987.000 динара, а процењује се остварење у износу од 1284.000 динара,
- **нераспоређени добитак** који је планиран у износу од 170.077.000 динара, а процењен на 172.566.000 динара чине:
 - **нераспоређени добитак ранијих година** који је планиран у износу од 169.729.000 динара, а процењен у износу од 172.501.000 динара. Преко овог conta су вршена књижења по начелу ДРИ и по основу Записника о саврењау са комуналним предузећима и
 - **нераспоређени добитак текуће године** је планиран у износу од 348.000 динара, а процењена добит текуће године је 65.000 динара

Губитак који је планиран у износу од 106.706.000 динара икога чини губитак из ранијих година, процењен је у истом износу од 106.706.000 динара

Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе су планирана у износу од 7.332.000 динара и односе се на резервисања за накнада и друге бенефиције запослених и остала дугорочна резервисања (резервисања за трошкове судских спорова) и за које се процењује остварења од 7.502.000 динара

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе су планиране у износу од 421.002.000 динара, а процењене у износу од 514.410.000 динара. Краткорочне обавезе имају следећу структуру:

- **краткорочне финансијске обавезе** које су планиране у износу од 5.125.000 динара, а процењене у износу од 7.380.000 динара
- **примљени аванси, депозити и кауције** који су планирани у износу од 1.796.000 динара, а процењени у износу од 1.703.000 динара. Примљени аванси се односе на примљене депозите по основу закупа станова

Обавезе из пословања су планиране у износу од 17.805.000 динара, а процењено остварење у износу од 62.717.000 и које чине обавезе према добављачима у земљи, а највећи део се односи на обавезе према ЈП Пошта Србије.

Остале краткорочне обавезе су планиране у износу од 396.273.000 динара, а процењене у износу од 415.349.000 динара и садрже:

- **остале краткорочне обавезе** тј. обавезе из специфичних послова (обавезе из пословања Система обједињене наплате), обавезе по основу зарада и накнада зарада и друге обавезе по основу примљених пазара ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, које су планиране у износу од 394.681.000 динара, а процењује се остварење у износу од 413.099.000 динара,
- **обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода** који су планирани у износу од 1.582.000.00 динара, а процењени износ остварења је 2.250.000.00 динара



Обавезе по основу пореза на добитак је планирану износу од 75.000 динара за 2025.годину,процењен износ остварења за 2025.годину износи 12.000 динара.

Краткорочна пасивна временска разграничења су и планирана и процењена у износу од 3.000.000 динара, а процењује се остварење у износу од 27.261.000 динара као последица процене имовине и капитала на дан 31.12.2024 године.

Ванбилансна пасива је планирана у износу од 3.230.577.000 динара и процењује се остварење од 3.389.384.000 динара и односи се на обавезе грађана по основу комуналних услуга, јемства и меница

Прилог 1а

2.2.2 Биланс успеха за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	100*	195.063	217.929
00	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1003		
600, 602 и 604	1 Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
60*, 603 и 605	2 Приходи од продаје робе -а иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	74.557	75.921
610, 612 и 614	1 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	74.557	75.921
61*, 613 и 615	2 Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ И ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ И ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	120.508	142.008
68, осим 653, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	213.381	238.333
50	I. НАДРАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.680	2.819
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	82.183	74.632
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	66.656	60.637

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01.- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01.- 31.12.2025.
621	2. Трошкови пореза / доприноса на зараде и накнаде зарада	*C16	10.332	9.187
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	*C19	5.175	4.808
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	*C20	1.500	6.500
58 осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ПОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ	*C21		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	*C22	73.148	66.762
54 осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	*C23	1.500	1.500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	*C24	52.390	84.320
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	*C25		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	*C25	18.318	18.404
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	*C27	11.110	23.289
650 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	*C28		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	*C29	4.610	20.242
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	*C30		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	*C31	6.500	3.047
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	*C32	720	40.273
600 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	*C33		
602	II. РАСХОДИ КАМАТА	*C34	712	40.223
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	*C35		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	*C36	8	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	*C37	10.390	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	*C38		16.964
683, 685 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	*C39	2.500	33.700
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	2.000	3.600
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	8.752	6.265
67	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	901	900
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	217.425	281.183
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	217.002	281.106

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1046	423	77
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1045		
69-69	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	423	77
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	75	12
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 поз. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	348	65
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

У Програму о изменама и допуни Годишњег програма пословања за 2025. годину планиран је добитак пре опорезивања у износу од 423.000 динара, а процењен је у износу од 77.000 динара.

Пословни приходи планирани су у 2025. години у износу од 196.063.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 217.929.000 динара. Степен реализације пословних прихода у односу на планиране је већи за 11,72%.



Структуру пословних прихода чине:

- приходи од продаје производа и услуга у 2025. години планирани су у износу од 74.557.000 динара, а процењено остварење у 2025. години износи 75.921.000 динара.
- остали пословни приходи су планирани у износу од 120.508.000 динара, а процењени у износу од 142.008.000 динара. Од планираног износа осталих пословних прихода део чине средства субвенција која су за 2025. годину опредељена у износу од 70.000.000,00 динара, а остали део се односи на приходе од изнајмљивања станова и прихода од наплаћеног предујма.

Табела 3: Учесће појединачних прихода у пословним приходима:

Назив прихода	Процена 2025.	% учешћа
Приходи од производа и услуга	7.200.567	3,30%
Приходи од услуга СОН-а	65.344.176	29,98%
Приходи од инвестиционог фонда	3.370.257	1,55%
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	70.008.000	32,12%
Приходи од изнајмљивања пословног простора	665.223	0,31%
Остали пословни приходи	71.342.777	32,74%
УКУПНО	217.929.000	100%

Пословни **расходи** планирани су у 2025.години у износу од 213.381.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 236.333.000 динара. Степен реализације пословних расхода у односу на планиране 110,76%. Структуру пословних расхода чини:

- трошкови материјала, горива и енергије планирани су у износу од 2.580.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 2.618.000 динара и обухватају трошкове канцеларијског и рачунарског материјала, трошкова електричне енергије, грејања и горива за возила,
- трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода планирани су у износу од 82.163.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 74.632.000 динара, што представља најзначајније учешће у укупним расходима,
- трошкови амортизације су планирани у износу од 2.700.000 динара, а процењује се остварење у износу од 6.500.000 динара, као последица увећања вредности основних средстава, услед вршења процене имовине и капитала
- трошкови производних услуга планирани су у износу од 73.148.207,000 динара, а процењени у вредности од 66.762.000 динара и највеће учешће у овим трошковима заузимају трошкови разношења уплатница СОН-а у износу од 44.218.858 динара,
- трошкови резервисања су планирани у износу од 1.500.000 динара, а процењује се остварење у износу од 1.500.000 динара и обухватају трошкове резервисања по основу отпремнина и по основу јубиларних награда запослених, као и резервисања по основу судских спорова
- нематеријални трошкови планирани су у износу од 52.390.000 динара, а процењени у износу од 84.320.000 динара, а највећи део чине расходи по основу наплаћеног предујма по основу тужби грађана који нередовно измирују своје рачуне за које се није знао тачан износ у тренутку израде Програма пословања.

Табела 4: Учешће појединачних расхода у пословним расходима

Назив расхода	Процена 2025.	% учешћа
Трошкови канцеларијског и рачунарског материјала	1 109.404,00	0,48%
Трошкови електричне енергије	1 157 150,00	0,72%
Трошкови грејања	247 618,89	0,10%
Трошкови горива	104.627,16	0,04%
Трошкови зарада и накнада зарада	74.832 261,00	31,58%
Трошкови услуга на изради учинака	788 000,00	0,33%
Трошкови разношења уплатница	44.218 857,62	18,71%
Трошкови ПТТ услуга у земљи	1.752 854,83	0,74%
Трошкови услуга одржавања	1 356 469,39	0,57%
Трошкови закупнина	5.227 136,00	2,21%
Трошкови осталих услуга	8 896 396,14	3,76%
Трош. осталих производних услуга	5.504 814,00	2,33%
Трош. штампања уплатница СОН-а	4.840.578,00	2,05%
Трошкови амортизације	6 500 000,00	2,75%
Трошкови резервисања	1.500 000,00	1,63%
Трошкови непроизводних услуга	1.015 400,00	0,43%
Трошкови репрезентације	60 000,00	0,03%
Трошкови осигурања	182 808,00	0,08%
Трошкови платног промета	2.671 490,00	1,13%
	0	0
Трошкови пореза	2.485.929,00	1,05%
Судски трошкови по основу извршења	66 099 675,00	27,97%
Остали нематеријални трошкови	6.071 357,97	2,57%
УКУПНО	236.333.000,00	100%

Пословни губитак као разлика између процењених пословних прихода и пословних расхода износи 18.318.000 динара, а планиран пословни губитак износи 18.404 000 динара,

Финансијски приходи планирани су у износу од 11.110.000 динара у 2025 години, а процењено остварење у 2025 години износи 23 289.000 динара. Структуру финансијских прихода чине највећим делом приходи од камата по основу неплаћених рачуна Енергетика доо, а у складу са Записником о саврењању дужничко-поверљивачких односа, а од ове године и камата по основу неплаћених рачуна ЈКП Шумадије

Финансијски расходи планирани су у 2025 години у износу од 720.000 динара, а процењени у 2025 години у износу од 40.273.000 динара. Структуру финансијских расхода чине највећим делом расходи камата по основу наплаћених, а непренетих пазара Енергетика доо и ЈКП Шумадија.

Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су планирани у износу од 2 500 000 динара, а планира се остварење у износу од 33 700.000 динара и обухватају приходе по основу усклађивања вредности потраживања, тј. прихода од наплаћених отписаних потоживања. Разлика између планираних и процењених прихода од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха је увећања услед реализоване компензације са ЈКП Шумадијом за неизмирена потраживања закључно за 31.12.2023. године

Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха) су планирани у износу од 2 000 000 динара, а процењује се остварење у овом периоду у износу од 3 600.000 динара.

Остали приходи који обухватају приходе Предузећа који се евидентирају на конту групе 67 планирани су у износу од 8.752 000 динара у 2025. години, а процењено остварење износи у 2025 години 5 625 000 динара која чине остали непорезиви приходи и приходи из ранијих година.

Остали расходи који обухватају расходе који се евидентирају на конту групе 57 су планирани у 2025. години у износу од 901.000 динара, а процењено остварење износи 900.000 динара и односе се на расходе из ранијих година и остале непоменуте расходе.

Анализом приказаног биланса успеха у периоду од 01.01.2025 до 31.12.2025. године закључујемо да ће предузеће остварити добитак из редовног пословања пре опорезивања у износу од 77.000 динара у односу на планирани добитак од 423.000 динара.

Из угла анализе прихода и расхода Предузећа, може се закључити да је предузеће током 2025 године своје пословање заснивало на финансирању из сопствених средстава и значајним делом од субвенција које су коришћене за исплату зарада и накнада зарада.

2.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01. до 31.12.202. године

Прилог 16

У 000 динара			
ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)	300*	130.707	172.672
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	84.346	84.516
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	6.288	20.242
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	40.073	67.914
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	136.970	176.055
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	49.961	57.612
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	75.938	75.028
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.914	33.603
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	76	12
7. Одливи по основу осталих једних прихода	3013	7.022	9.600
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5.263	3.383

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
IV Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продај акција и удела	3018		
2. Продај нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Узеоћање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (I - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	130.707	172.672
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	136.970	176.055
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3046 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	6.263	3.383
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	54.140	52.375
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 + 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	47.877	48.982

У Годишњем програму пословања за 2025. годину, приливи готовине из пословних активности су планирани у износу од 130.707.000 динара, а процењени у износу од 172.672.000 динара. Ови приливи се састоје из:

- прилива по основу продаје и примљених авансау земљи који су планирани у износу од 84.346.000 динара, а процењени у износу од 84.516.000 динара и односе се на приливе из редовног пословања,
- примљених камата из пословних активности који су планирани у износу од 6.288.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 20.242.000 динара
- осталих прилива из редовног пословања који су планирани у износу од 40.073.000 динара а процењени за 2025. годину у износу од 67.914.000 динара

Одливи готовине из пословних активности планирани су за 2025. годину у износу од 136.970.000 динара, а процењени за 2025. годину у износу од 176.055.000 динара. Структуру процењеног одлива готовине из пословних активности чине:

- исплате добављачима који су планирани у износу од 49.961.000 динара, а процењене у износу од 57.612.000 динара и односе се на исплату обавеза према добављачима из сопствених средстава.
- зараде, накнаде зарада и остали лични расходи планирани су у износу од 75.938.000 динара а процењени у износу од 75.028.000 динара. Они подразумевају исплату обавеза по основу зарада и накнада зарада запосленима, по основу уговора о допунском раду, исплате накнада члановима Надзорног одбора и осталих личних расхода (дневнице, превоз радника и стипендија). Предузеће редовно измирује обавезе по овим основама.
- плаћене камате су планиране у износу од 3.914.000 динара, а процењене у износу од 33.603.000 динара. Увећање позиције плаћених камата се јавно због књижења камата по основу наплаћених а непренетих пазараза Енергетику док и ЈКП Шумадију.
- плаћања по основу пореза на добитак су планирани у износу од 75.000 динара, а процењени у износу од 12.000 динара.
- плаћања по основу осталих јавних прихода који су планирани у износу од 7.082.000 динара, а процењени у износу од 9.800.000 динара и односе се на плаћања по основу пореза на додату вредност и осталих пореза.

Све то је условило и постојање процењеног **нето одлива** готовине из пословних активности у износу од 3.383.000 динара у односу на планирани одлив готовине из пословних активности у 2025. години у износу од 6.263.000 динара.

Већи процењени укупни одлив готовине у односу на процењене укупне приливе готовине условио је **нето одлив готовине у износу од 3.383.000 динара у односу на планирани нето одлив готовине у 2025. години у износу од 6.263.000 динара**

2.3 Анализа остварених индикатора пословања

Током 2025. године, одступања у оствареним индикаторима пословања се јављају, посебно зато што Предузеће није располагало довољним сопственим средствима из којих би се извршило измиревање својих обавеза, тако да се Предузеће користило средствима субвенција из буџета локалне самоуправе.

На тренд одступања у оствареним индикаторима пословања Предузећа утицале су ниске месечне накнаде по основу обављања послова обједињене наплате, као велики број запослених због неадекватног информационог система.

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Главни разлог одступања у односу на планиране индикаторе је у чињеници да се висина месечне накнаде по основу обављања послова обједињене наплате која се утврђује на бази висине стварних месечних трошкова обављања послова обједињене наплате није мењала од 2003. године иако је дошло до значајног пораста цена услуга штампања, дистрибуције рачуна, а висина утврђене накнаде је и привојитно утврђена испод стварне цене коштања која постоји у другим јединцама локалних самоуправа који имају модел система обједињене наплате.

2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Предузеће је у 2025. години у складу са делатношћу која је сврстала у групу комуналних делатности спровело или отпочело

- приступи детаљном и прецизном опису пословних процеса обједињене наплате, на основу чега ће се дефинисати пројектни задатак и израдити Пројекат развоја и имплементације софтверског решења обједињене наплате, као основ набавке услуге израде новог информационог система (ИС) обједињене наплате коришћењем савремених ИТ решења у складу са важећим техничким стандардима и позитивним законским и другим прописима или закуп већ израђеног софтверског решења обједињене наплате који постижи на тржишту
- истраживање и анализу за проширење послова укључивањем других комуналних кућа и услуга комуналних кућа, услуге установа и јавних служби са територије града Крагујевца (нпр. наплата трошкова боравка деце у предшколским установама) у Систем обједињене наплате
- промовисање издавање Електронског Рачуна за извршену услугу у складу са Законом о електронском фактурисању на мејл корисника чиме би се у значајној мери смањили трошкови пословања
- обавештавање суграђана за добровољно измирење дуга пре покретања извршног поступка
- одржавало интензивне састанке на размени података из пословних евиденција у сврху утврђивања међусобних обавеза и потраживања ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац и корисника Система обједињене наплате а што је резултирало сравњивањем обавеза и потраживања кад вишегодишњег проблема
- интензивно се радило на сређивању пословних књига предузећа у циљу сачињавања истинитог објективног финансијског извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и отклањање материјално значајних погрешки, нарочито у сређивању дужно поверљивих односа са јавном извршитељима
- иницирао измену, односно доношење нове Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга и Споразумом о међусобним правима и обавезама у организовању и вршењу

послова обједињене наплате комуналних и других услуга на територији града Крагујевца којим би се уредили рокови, начин и поступак за достављање документације на основу које би било омогућено евидентирање пословних промена задужења грађана за топлотну енергију и изношење смећа и обавеза према пружаоцима тих услуга, у оквиру ванбилансне евиденције Предузећа и у пословним књигама учесника обједињене наплате, на основу веродостојне рачуноводствене исправе и у прописаним роковима у смислу члана 9 Закона о рачуноводству

- Наплаћена средства од стране корисника комуналних услуга по издатим рачунима Предузеће од 1. септембра 2023. преноси корисницима обједињене наплате чаредног дана за претходни дан, што је у складу са чланом 7 став 1 тачка 3 Споразума и чланом 17 став 2 Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга,
- права, обавезе и одговорности из радног односа уредило Правилником о раду што је у складу са чланом 1 и 3 Закона о раду и утврдило елементе за обрачун и исплату основне зараде (вредност радног часа и коефицијенте посла), што је у складу са чланом 107 став 3 Закона о раду
- уредило вођење помоћне књиге за ванбилансне позиције потраживања од грађана за услуге које води у своје име, али за гућ рачун на начин да омогући увид у промет и стања помоћне књиге, као и увид у хронологију учеса пословних промена у складу са чланом 13 став 3 Закона о рачуноводству
- извршило имплементацију софтверског решења обједињене наплате и дефинисало процедуре рада унутар предузећа који треба да створи услове за адекватан почетак и рад свих послова који се односе на обједињену наплату,
- започело активности на успостављању адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору

2.6 Остварење циљева који су планирани Годишњим програмом пословања за 2025. годину

Јавно стамбано предузеће „Крагујевац“. Крагујевац је кроз Годишњи програма пословања дефинисао следеће циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Израда пројектног задатка Развоја и имплементације софтверског решења обједињене наплате Развој и имплементација	Израђен пројектни задатак Развоја и имплементације софтверског решења обједињене наплате	2022	1	Израђен пројектни задатак Развоја и имплементације софтверског решења обједињене наплате	Израђен пројектни задатак Развоја и имплементације софтверског решења обједињене наплате		Расписивања Јавна набавка за услугу	Израда кроз заједничку активност запослених
		2022	-	-	-	-	Развој са софтвер	Спречен поступак

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Софтверски решења обједињене наплате Измена видних месечних накнада које припадају ЈСП за обједињено платље Проширење услуга других комуналних кућа и бора комуналних кућа услуге установа јавних служби са територије града Крагујевца у СОН	Постојеће цене месечних накнада	2022	Енергетика- 1,98 ЈКП Шумадија- 3,92	Енергетика- 1,98 ЈКП Шумадија- 3,92	Енергетика- 1,98 ЈКП Шумадија- 3,92		Одлука Скупштине града	Измена Споразума о обједињеној наплати
	Број постојећих услуга	2022	8	8	17		Одлука Скупштине града	Измена Споразума о обједињеној наплати
	Број изданих Електронских Рачуна	2022	2150	2500	5282		Годатак СОН-а	Промоција е-услуга

Током 2025. године унапред дефинисани циљеви нису реализовани, тј. није дошло до укључивања других комуналних предузећа у Систем обједињене наплате као ни до повећања постојећих цена месечних накнада.

3 ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1 Циљеви индикатори и кључне активности предузећа за период за који се доноси Програм пословања

Систем обједињене наплате у граду Крагујевцу омогућава економичну, брзу и рационалну обраду података и обједињену наплату комуналних услуга преко месечних уплатница за стамбени простор

на територији града Крагујевца.

Предузеће планира да, у складу са делатношћу која је сврстала у групу комуналних делатности у 2025. години:

- Усавршавање новог софтверског решења обједињене наплате, као и даље унапређење и модернизацију ИТ инфраструктуре у циљу стабилизације пословања
- аутоматизација процеса обављања послова у свим деловима предузећа у максимално могућем обиму. Увођење електронских докумената и аутоматизацијом процеса у делу који се односи на системско формирање и достављање поднесака јавним извршитељима. Аутоматизацијом наведеног процеса остварују се значајне уштеде мерено у времену потребном за формирање и достављање предметних докумената јавном извршитељима као и уштеде везане за потребан број извршилаца који раде на овим пословима. Аутоматизација процеса сачињавања и потписивања дигиталним сертификатом свих месечних извештаја, чиме ће се смањити својеручно потписивање. Овим ће се значајно скратити време потребно за потписивање предметних извештаја, али и других докумената. Аутоматизација евидентирања уплата суптајана за комуналне и друге услуге које се наплаћују у оквиру система обједињене наплате
- Унапређење размене података са даваоцима услуга кроз континуирани процес евидентирања фајлова који се размењују, дефинисање начина размене – канала комуникације и контролу примене интерних процедура предузећа и Протокола. У зависности од унапређења корисника али и техничке опремљености, размена података се обавља на следеће начине

-путем мејла

-путем ФТП сервера

-путем SQL сервера за размену

План је да се у наредном периоду размена података са учесницима СОН врши преваходно путем SQL сервера за размену и ФТП сервера као и да се размена података путем мејла сведе на минимум.

- примени детаљан и прецизан спис пословних процеса обједињене наплате.
- отпочне припрему за проширење послова укључивањем других комуналних предузећа и услуга комуналних предузећа, услуге установа и јавних служби са територије града Крагујевца (нпр. наплата трошкова боравка деце у предшколским установама) у Систем обједињене наплате
- редовно врши контролу у примени успостављеног адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
- истражи тржиште у делу увођења послова одржавања стамбених зграда, а услуге би се наплаћивале преко уплатница Предузећа, послова одржавања стамбених зграда подразумевали би радове на хитним интервенцијама свакодневно, 24 часа, без одлагања, ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођења зграде њених делова, уређаја инсталација и спреме у стање исправности употребљивости и сигурности. Овакво пословање Предузеће извозило и остављало приход за обављање делатности.
- иницира ради несметаног рада и функционисања заснованог на принципима функционалности и економичности измену висине месечних накнада које припадају ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац за обављање послова обједињене наплате комуналних и других услуга, као и континуитет у преносу обрачунате надокнаде од стране корисника. На овај начин умањили би или потпуно укинули коришћење субвенција од стране оснивача, а Предузеће би постало економски одрживо
- промовише издавање електронског рачуна за извршену услугу у складу са Законом о

електронском фактурисању на мејл корисника чиме би се у значајној мери смањили трошкови пословања

- смањење једном годишње ако дужник није добровољно измирио дуг или извршио неку другу обавезу према Предузећу дужнику се доставља писана спомена пре подношења предлога за принудно остварење потраживања извршног повериоца и покретање извршног поступка
- развијање нових сервиса за суграђане у складу са дигитализацијом у Републици Србији
- унапреди ради писарнице начин канцеларијског и архивског пословања у складу са законом и то: пријем, преглед, евидентирање и распоређивање поште и предмета односно аката; административно – техничко обрађивање аката;отпремање поште;развијање предмета и аката;класификацију и архивирање аката и предмета;сметање; чување и одржавање архивске грађе;евидентирање у Архивску књигу одабирање архивске грађе и излучивање безбедног документарног материјала;припрему за предају и предају архивске грађе архиву и друго.

Имајући у виду да је уобичајена пракса у свим градовима Републике Србије у којима је успостављен Систем обједињене наплате као јединствен начин комуналних и других услуга да се кроз систем плаћају све врсте комуналних услуга, иста су очекивања и за комуналне услуге у граду Крагујевцу. На тај начин пружио би се свеобухватна услуга нашим суграђанима да на једном месту плате све комуналне услуге које доводе и до уштеде у времену.

Предности Система обједињене наплате:

- Све комуналне и друге услуге на једном рачуну
- Плаћање на једном наплатном месту/једна уплатница уколико је е-фактура
- Мањи трошкови уручења рачуна крајњим корисницима
- Мањи трошкови платног промета
- Већа наплата уз мање оптерећење градског буџета
- Могућност наплате накнада чија би појединачна наплата била неекономична јер би трошкови превазили износ услуге
- Заједничко плаћање поједујма при утужењу
- Уштеде у рачунарској и другој опреми
- Мањи број кадрова и специјализација послова за исти обим посла
- Уштеде у потрошном материјалу
- Достављање разних обавештења на кућну адресу од стране оснивача
- Електронско плаћање рачуна

Остале предности Система обједињене наплате

- База обједињене наплате као зачетак јединствене базе локалне самоуправе
- Централизован прилив и одлив средстава
- Финансијски и други извештаји са једног места
- Транспарентност финансијских токова у градским комуналним предузећима и другом корисницима Система обједињене наплате

Највећи ризик и слабости у пословању ЈСП "Крагујевац". Крагујевац су

- постојећи кадровски, као и технички капацитети су недовољни, али и велики број запослених у односу на стандарде и процесе рада предузћа које се баве истом или сличном делатношћу

- нередовan пренос дефинисане висине месечних накнада које припадају ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац за обављање послова обједињене наплате комуналних и других услуга
- недовољна сарадња од стране комуналних предузећа које су укључене у Систем обједињене наплате на ажурирању матичних података о корисницима услуга што доводи до ризика смањења наплате
- искњижавање непокретне имовине ЈСП „Крагујевац“ из пословних евиденција по захтеву оснивача, а у складу са Законом о јавној својини чиме би укупан губитак био изнад висине капитала из разлога што је непокретна имовина уписана у пословним књигама
- неадекватна ИТ инфраструктура и програми које у раду користе запослени

ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац може постати пример добро организованог Предузећа које своје обавезе испуњава на квалитетан и одговоран начин уз пуно поштовање законске регулативе и све са циљем обављања комуналне услуге обједињене наплате уколико дође до значајних промена пре свега у области регулативе на локалном нивоу, укључења наплате свих комуналних услуга у граду кроз Систем обједињене наплате и реалног сагледавања трошкова предузећа. Све ово подразумева и далеко квалитетније ангажовање запослених унутар ЈСП „Крагујевац“. Крагујевац у извршавању својих радних задатака ниједног тренутка не заборављајући да комунална предузећа постоје због добробити грађана.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Cilj 1		Kontinuirano unapređenje sistema objedinjene naplate					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini	
Procenat naplate usluga u sistemu SON	%	Izveštaj JSP	88%	90%	94%	97%	
Broj novih usluga JSP na godišnjem nivou	Broj	Izveštaj JSP	0	2	3	3	
Broj novih korisnika (JKP, ustanova i javnih službi) na godišnjem nivou	Broj	Izveštaj JSP	0	2	3	3	
Cilj 2		Razvoj i promocija elektronskog računa					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini	
Uкупan broj korisnika elektronskog računa (kumulativno)	Broj	Izveštaj JSP	5.236	6.000	7.000	8.000	
Broj izdatih elektronskih računa na godišnjem nivou	Broj	Izveštaj JSP	5.263	6.000	7.000	8.000	

Cilj 3		Unapređenje kvaliteta usluga JSP "Kragujevac"					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini	
Procenat korisnika koji su zadovoljni uslugama JSP	%	Izveštaj o merenju zadovoljstva korisnika uslugama JSP	75%	80%	85%	90%	
Broj usvojenih reklamacija (žalbi) u odnosu na ukupan broj reklamacija (žalbi)	%	Izveštaj JSP	10	8	7	7	
Ukupan broj žalbi korisnika	Broj žalbi	Izveštaj JSP	543	500	400	300	
Cilj 4		Finansijska stabilnost poslovanja JSP "Kragujevac"					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini	
Procenat povećanja poslovnih prihoda JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	1,13	2%	6%	10%	
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode JSP (bez subvencija)	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%	
Udeo subvencija iz budžeta JLS u odnosu na ukupne poslovne prihode	%	Finansijski izveštaj JSP	36%	30%	25%	20%	
Udeo ukupnih prihoda ostvarenih na tržištu u odnosu na ukupne poslovne prihode JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	1%	2%	4%	5%	
Procenat neto dobiti/neto gubitka	%	Finansijski izveštaj JSP	6,50%	6,40%	6,30%	6%	
EBITDA	ratio	Finansijski izveštaj JSP	0	5	10	15	
Ratio likvidnosti	ratio	Finansijski izveštaj JSP	10,46	11	13,5	15	
Profitna bruto margina	ratio	Finansijski izveštaj JSP	2%	5%	8%	10%	
ROA	ratio	Finansijski izveštaj JSP	2,72%	3%	3,20%	3,50%	
ROE	ratio	Finansijski izveštaj JSP	2%	2,20%	3%	3,50%	
Cilj 5		Povećanje efikasnosti naplate potraživanja JSP "Kragujevac"					

Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat naplate celokupnog potraživanja JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	76%	80%	85%	90%
Udeo potraživanja starijih od 12 meseci u ukupnim potraživanjima	%	Finansijski izveštaj JSP	30%	25%	20%	10%
Udeo prinudno naplaćenih usluga u ukupnom naplaćenim uslugama za godinu dana	%	Finansijski izveštaj JSP	0	2%	3%	5%
Cilj 6	Modernizacija opreme i/ili postrojenja u cilju povećanja efikasnosti rada JKP, odnosno infrastrukturno širenje mreže <i>Napomena: Investiciono ulaganje podrazumeva ulaganje u nabavku veće vrednosti, izgradnju i rekonstrukciju</i>					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provjere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat investicionog ulaganja JSP u nabavku opreme iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%
Procenat investicionog ulaganja JSP u nabavku opreme isključivo iz sredstava JLS u odnosu na ukupne investicije JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%
Procenat investicionog ulaganja JSP u objekte iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%
Procenat investicionog ulaganja JSP u objekte isključivo iz sredstava JLS u odnosu na ukupne investicije JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%
Procenat investicija u opremu u odnosu na ukupan prihod JSP	%	Finansijski izveštaj JSP	0%	0%	0%	0%
Cilj 7	Unapređenje kvaliteta ljudskih resursa u JSP					

Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat zaposlenih koji imaju završen fakultet u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	34%	35%	37%	40%
Procenat zaposlenih koji je prošao dodatne edukacije u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	10%	15%	20%	30%
Cilj 8	Unapređene transparentnost JSP					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Broj pregleda sajta JSP	Procenat	Izveštaj JSP	15%	13%	12%	10%
Prosečno vreme zadržavanja posetioca na sajtu	minut	Izveštaj JSP	5	4	3	2
Cilj 9	Povećanje inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti u procesu zapošljavanja					
Pokazatelj	Jedinica mere	Izvor provere	Početna vrednost postignuta u baznoj godini 2025	Ciljana vrednost u 2026. godini	Ciljana vrednost u 2027. godini	Ciljana vrednost u 2028. godini
Procenat zaposlenih žena u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	86%	88%	89%	90%
Procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih	Procenat	Izveštaj JKP	4%	5%	6%	7%
Broj žena na rukovodećim pozicijama	Broj	Izveštaj JKP	6	7	8	9

3.2 Анализа тржишта

Систем обједињене наплате комуналних и других услуга обухвата послове формирања, и одржавања базе корисника комуналних услуга, штампања већ обрачунатих услуга и дистрибуцију цца 81.000 месечних уплатница, наплате комуналних услуга и пренос наплаћених износа комуналним предузећима, као и правне заштите потраживања комуналних предузећа путем опомена и утужења корисника који касне са уплатама или не плаћају услуге

Обзиром да је једино у граду Крагујевцу које се бави овом врстом делатности, Предузеће има монопол у обављању послова обједињене наплате. Укључивањем у Систем обједињене наплате нових корисника, и заменом постојећег информационог система не долази до увођења нових услуга, нити до повећања остварења промета постојећих услуга, већ искључиво до опакшања наплате

комуналних услуга нашим суграђанима.

Остваривање планираних циљева, самим тим и не захтева анализу циљних тржишта, анализу конкуренције, процену тржишног удела и план продаје.

3.3 Ризици у пословању кроз план управљања ризицима

У свом пословању Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“ Крагујевац, као финансијски инструмент, користи управљање ризицима.

Управљање ризицима обухвата поступак идентификовања процену укупног ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације који могу имати неповољан утицај на остварење постављених циљева Предузећа.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Предузећа сведу на минимум.

Стратегија управљања ризиком представља основ за идентификовање ризика њихову процену и контролу. Стратегија представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова. Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и алат за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија управљања ризицима подразумева свеобухватну анализу следећих елемената:

- Пословни ризик и пословни леверџ
- Финансијски ризик и финансијски леверџ
- Тотални ризик и комбиновани леверџ

Посматрано са микроекономског становишта леверџ представља један од метода помоћу које се процењују ефекти пословања уз присуство фиксних расхода.

Пословни ризик означава неизвесност у вези са очекиваним пословним добитком. Пословни ризик је проузрокован фиксним трошковима који су везани за пружање услуга и они се не мењају са повећањем обима посла, па самим тим свако повећање обима посла не доводи нужно до пропорционалног повећања добитка. У овоме се и огледа мултиплицирање ефекта пословног леверџа.

Финансијски ризик се односи на ризик будућег нето добитка и одређен је фиксним расходима.

Тотални ризик и комбиновани леверџ одражава ефекте пословног и финансијског леверџа на нето добитак и и стопу приноса на сопствена средства.

Имајући све наведено у виду као и реално, високо учешће фиксних трошкова како у укупним трошковима, тако и у приходима од продаје, Предузеће мора своју Стратегију управљања ризицима базирати на смањењу апсолутно фиксних трошкова (зараде запослених и друга лична примања) и повећању прихода од реализације. Наиме, анализирајући Финансијске извештаје Предузећа долази се до закључка да за достизање преломне тачке рентабилности недостају средства у износу краткорочне задужености Предузећа код банака, па се та чињеница може ублажити мерама рационализације фиксних трошкова и проналажењу нових извора прихода.

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)	Утицај ризика (2)	Укупно (3)	Процењен финансијск и ефекат у	Планиране активности у случају
-------	---------------------------	----------------------	---------------	--------------------------------------	--------------------------------------

						случају настанка ризика (у 000 дина)	појаве ризика	
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
смањење процента наплате услуга у систему СОН-а	3	0	3	0	9	Критичан ризик	48.000	повећање спања спомена у случају кашњења
немогућност повећања броја корисника електронских рачуна	3	0	3	0	9	Критичан ризик	8.000	промоција достављање , прихватање електронских рачуна од стране корисника

3.4 Планирани индикатори пословања Предузећа за 2026. годину

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динари

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	265.934	229.575	173.999	311.691
	Реализација	229.619	176.474	311.703	
	% одступања реализације од плана	-14%	-23%	+79%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-15%	-23%	+77%	
Укупна имовина	План	755.794	732.157	602.333	848.272
	Реализација	747.021	605.377	833.615	
	% одступања реализације од плана	-1%	-17%	+38%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-1%	-19%	+38%	
Пословни приходи	План	192.361	196.328	196.063	249.194
	Реализација	172.850	165.614	217.929	
	% одступања реализације од плана	-9%	-5%	+12%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-4%	+7%	+17%	
Пословни расходи	План	201.452	201.050	213.381	267.957
	Реализација	168.195	195.326	236.335	
	% одступања реализације од плана	-16%	-3%	+11%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-6%	+15%	+21%	
Пословни резултат	План	-10.471	-4.722	-18.318	-18.763
	Реализација	3.655	-9.712	-18.404	
	% одступања реализације од плана	-135%	+106%	+1%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-395%	-366%	-89%	
Нето резултат	План	582	124	423	54
	Реализација	-11.478	-8.308	65	

% одступања реализације од плана		-2072%	-6000%	-84%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-311%	-28%	-99%	
Број запослених на дан 31.12.	План	51	52	50	51
	Реализација	52	49	48	
% одступања реализације од плана		+2%	-6%	-4%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+2%	-6%	+2%	
Просечна нето зарада	План	67	69	100	90
	Реализација	67	73	76	
% одступања реализације од плана		0%	+6%	-24%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+3%	+9%	+4%	
Инвестиције	План				
	Реализација				
% одступања реализације од плана		0%	0%	0%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	

	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
EBITDA	1.47	1.28	1	0.83
ROA	0.01	0.01	0	0
ROE	0.05	0.05	0.02	0.02
Оперативни исечани ток	-15.343	605	-3383	-2.003
Дуг / капитал	225.33	243.04	167.44	172.15
Ликвидност	59.09	143.28	34.72	37.69
% зарада у пословним приходима	38.99	31.65	34.25	36.85

у 000 динара

	Стања на дан 31.12.2023.	Стања на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужења без гаранције државе				
Кредитно задужења са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План	73.500	75.000	70.000	70.000
	Пренето	73.500	75.000	70.000	
	Реализовано	73.500	75.000	70.000	
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Укупно приходи из буџета	План	73.500	75.000	70.000	70.000
	Пренето	73.500	75.000	70.000	

Реализовано

73 500

75 000

70 000

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. Биланс стања

Прилог 5

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	655.187	655.549	655.749	649.452
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	200	410	610	710
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	200	410	610	710
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг / нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНОСТЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	654.987	655.139	655.139	648.742
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	226.530	226.530	226.530	221.500
023	2. Постројења и опрема	0011	4.048	4.200	4.200	2.833
024	3. Инвестиционе некретности	0012	424.409	424.409	424.409	424.409
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 026	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИСПОЛНА СРЕДСТВА	0017				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
04 и 05	IV ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1 Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се предују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2 Учешћа у капиталу која се вредују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3 Дугорочни пласмани матичном зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4 Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5 Дугорочни пласмани (дати кредити и зависи) у земљи	0023				
046 (део) и 053 (део)	6 Дугорочни пласмани (дати кредити и зависи) у иностранству	0024				
046	7 Дугорочна финансијска уплатења (картије од вредности које се вредују по амортизованом вредности)	0025				
047	8 Откупљене постојеће акције и откупљени сопствени удео	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9 Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	178 662	177 237	195 015	198 820
Класа 1 осим групе рачуна 14	I ЗАПИСИ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	24 214	25.800	22 958	24 650
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
140, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	24 214	25.800	22.958	24.800
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	77 968	76 357	72.358	68.740
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	77 968	76 357	72.358	68.740
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у инострани	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	30.198	29.650	54.768	58.399
21, 22 осим 223 и 224, и 27	4. Остала потраживања	0045	30.198	29.650	54.768	58.399
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	32	32	32	32
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матични и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом износности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљено сопствених акција и откупљени издати удео	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	32	32	32	32
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	46.250	45.388	44.899	46.989
28 (део) осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗИМАНЧЕЊА	0058				
55	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	833.849	832.780	850.764	848.272
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	3.671.325	3.695.132	3.785.890	3.889.250
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	93.741	93.741	93.741	93.741
30 осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	93.741	93.741	93.741	93.741
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	153.386	153.386	153.386	153.386
дугорни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	1.284	1.284	1.284	1.284
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	169.768	172.898	175.090	172.555
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	168.001	170.201	171.501	172.501
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.767	2.697	3.589	54
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 – 0414)	0412	106.706	106.706	106.706	106.707
350	1. Губитак ранијих година	0413	106.706	106.706	106.706	106.707
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0415 + 0420 + 0428)	0415	7.989	7.989	7.989	9.001
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	7.989	7.989	7.989	9.001
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције због повреда	0417	5.576	5.576	5.576	6.258
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	2.413	2.413	2.413	2.743
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 – 0424 – 0425 – 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитовању харџама од вредности	0426				
419	7. Остали дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 495 и 496 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
458	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	516.955	512.762	526.548	527.580
497	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42 осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	7.350	7.534	7.498	7.438
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део) 424 (део) 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova општина из ван-банке	0436	7.350	7.534	7.498	7.438
427 (део) 424 (део) 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домашњих банака	0437				
423 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, задуже и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним кастијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских депозита	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ ДЕПОЗИТИ И КАВИДИЈЕ	0441	1.703	1.726	1.735	1.697
43 осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	62.717	60.262	59.890	58.158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остали повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остали повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	62.717	60.262	59.890	58.158
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44 45 46 осим 467 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	417.854	415.977	432.164	433.026
44 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	415.644	413.841	430.366	431.670
47 48 осим 487	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.250	2.136	1.798	1.356
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСПОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	27.261	27.261	27.261	27.261
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	833.849	832.786	850.764	848.272
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	3.671.325	3.595.132	3.785.890	3.669.250

Биланс успеха

Прилог 5а
у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	61.680	123.761	185.642	249.194
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1005 - 1007)	1005	20.878	41.756	62.635	84.085
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	20.878	41.756	62.635	84.085
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧУКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 66	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	41.002	82.005	123.007	165.109
68 осим 682, 686 и 688	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	63.903	129.016	193.934	267.957
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОСКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	682	1.376	2.062	2.750

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01. 31.03.2026.	План 01.01. 30.06.2026.	План 01.01. 30.09.2026.	План 01.01. 31.12.2026.
52	III ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	22.179	45.569	68.767	92.586
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	18.303	37.463	56.772	75.843
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.773	5.676	8.601	11.490
52 ос/ч 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.103	2.430	3.394	5.233
540	IV ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				6.500
58 ос/ч 583, 585 и 586	V РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19.085	38.169	57.253	76.338
54 ос/ч 540	VII ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				2.000
55	VIII НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21.951	43.902	65.862	87.803
	Б. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1021) ≥ 0	1026	2.023	5.255	8.292	18.763
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6.050	12.121	18.182	24.242
660 и 661	Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	5.060	10.121	15.182	20.242
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 666	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	1.000	2.000	3.000	4.000
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	3.816	7.633	11.449	15.265
560 и 561	Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3.800	7.600	11.400	15.200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 566	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	16	33	49	65
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	2.244	4.488	6.733	8.977
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
583, 585 и 586	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	1.000	2.000	3.000	4.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	500	1.000	1.500	2.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.188	4.376	6.562	8.750
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	225	450	675	900
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	71.128	142.256	213.386	286.186
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	58.444	138.099	207.658	286.122
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.684	4.159	6.828	84
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-69	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
59. 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2 684	4 159	5 828	64
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	403	624	874	10
722 дуг салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2 281	3 535	4 954	54
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умњана (разводњена) зарада по акцији	1062				

у 000 динара

Извештај о токовима готовине

Прилог 55

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
1. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	106 936	139 894	162 560	188 323
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	83 136	67 238	73 498	93 731
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	5 050	10 121	15 182	20 242
4. Остали приливи из редовних послова	3005	18 740	62 535	73 880	74 350
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	109 678	143 486	166 653	190 326
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	79 496	86 062	84 382	79 818
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	22 540	45 081	67 621	90 161
4. Плаћене камате у земљи	3010	3 800	7 600	11 400	15 200

6. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одлив по основу осталих јавних прихода	3013	3.842	4.745	3.250	5.147
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (II - III)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	2.742	3.594	4.093	2.003
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некотетина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некотетина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	106.936	139.894	152.560	186.323
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	109.678	143.488	166.653	190.326
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3045 - 3049) ± 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ± 0	3051	2.742	3.594	4.093	2.003
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	48.992	48.992	48.992	48.992
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				

И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3051				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	45.250	45.398	44.899	45.989
(3050 - 3051 - 3052 + 3053 - 3054)					

4.2. Структура планираних прихода и расхода

Структуру планираних прихода и расхода за 2026. годину чине

Пословни приходи планирани су у 2026. години у износу од 249.194.000 динара и исказани су кроз четири квартала. Структуру планираних пословних прихода у 2026. години чине:

- приходи од продаје производа и услуга који износе 24.085.000 динара. Дати приходи су планирани без увођења нових услуга у Систем обједињене наплате и на основу постојећег Споразума о оснивању СОН-а и процената вршења услуга према комуналним кућама, учесницима СОН-а. Повећање износа ових прихода у односу на остварење у претходној години је резултат повећања цена услуга корисника Система обједињене наплате.
- остали пословни приходи исказани у износу од 165.109.000 динара такође представљени кроз четири квартала, а односе се на приходе по основу примљених субвенција и прихода од наплаћеног предујма које прате судски трошкови по основу извршења.

Анализу планираних пословних прихода за 2026. годину дајемо кроз табелу учешћа појединачних прихода у укупним пословним приходима

Табела 5: Учешће појединачних прихода у пословним приходима

Назив	План 2026.	% учешћа
Приходи од производа и услуга	10.661.171	4,28%
Приходи од услуга СОН-а	77.998.800	31,30%
Приходи од инвестиционог фонда	5.032.593	2,02%
Приходи од субвенција	70.000.000	28,09%
Остали пословни приходи	85.501.436	34,31%
УКУПНО	249.194.000	100%

Пословни расходи планирани су у 2026. години у износу од 267.957.000 динара исказаних по кварталима. Структуру планираних пословних расхода у 2026. години чине:

- трошкови материјала, горива и енергије који износе 2.750.000 динара
- трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода су представљени у износу од 92.566.000 динара, који садрже трошкове зарада и накнада зарада, трошкове пореза и доприноса на зараде и накнаде завода као и остале личне расходе и накнаде
- трошкови амортизације у износу од 6.500.000 динара.
- трошкови производних услуга у износу од 78.338.000 динара, чији највећи део представљају трошкови по основу штампања и разошења уплатница СОН-а,
- трошкови резервисања у износу од 2.000.000 динара који се односе на резервисања за отпремнице и јубиларне награде, као и за резервисања по основу судских спорова и
- нематеријални трошкови који су планирани у износу од 87.803.000 динара и који највећим делом представљају судске трошкове по основу извршења како за услуге обједињене наплате, тако и по основу извршења за незакониту наплату матичне евиденције, судских трошкова по основу радних спорова, адвокатски и други нематеријални трошкови.

Табела 6: Учешће измењених појединачних расхода у пословним расходима приказан је кроз следећу табелу:

Назив	План 2026.	% учешћа
Трошкови канцеларијског и рачунарског материјала	880.000	0,33%
Трошкови електричне енергије	1.500.000	0,56%
Трошкови грејања	250.500	0,09%
Трошкови горива	110.000	0,04%
Трошкови зарада и накнада зарада	92.566.000	34,54%
Трошкови услуга на изради учинака	990.000	0,37%
Трошкови ПТТ услуга-трошкови разношења уплатница	54.720.000	20,42%
Трошкови ПТТ услуга у земљи	4.780.000	1,78%
Трошкови услуга одржавања	1.990.000	0,74%
Трошкови закупнина	6.500.000	2,43%
Трошкови осталих услуга	1.900.000	0,71%
Трошкови услуга обезбеђења	1.100.000	0,41%
Трош. штампања уплатница СОН-а	7.750.000	2,88%
Трошкови амортизације	6.500.000	2,43%
Трошкови дугорочних резервисања	2.000.000	0,75%
Трошкови осталих производ. услуга	7.710.000	1,21%
Трошкови непроизводних услуга	2.528.000	0,94%
Трошкови репрезентације	120.000	0,04%
Трошкови осигурања	407.200	0,15%
Трошкови платног промета	3.011.000	1,12%
Трошкови пореза	2.700.000	1,01%
Трошкови члацина-комора	700.000	0,26%
Остали нематеријални трошкови	67.244.300	25,10%
УКУПНО	287.957.000	100%

Анализом планираних пословних прихода и расхода можемо закључити да би Предузећа остварењем датих пословних прихода и расхода до краја 2026 године остварило пословни губитак у износу од 18.763.000 динара

Финансијски приходи планирани су у 2026. години у износу од 24.242.000 динара исказаних по кварталима. Њихову структуру чине и приходи од камата у износу од 20.242.000 динара и остали финансијски приходи у износу од 4.000.000 динара

Финансијски расходи планирани су у 2026. години у износу од 15.266 динара а њихову структуру чине расходи камата у износу од 15.200.000 динара и остали финансијски расходи у износу од 66.000 динара .

Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха планирани су у износу од 4.000.000 динара и односе се на приходе од наплаћених а претходно описаних потраживања,

Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха планирани су у износу од 2.000.000 динара, који се односе на расходе по основу отписа и обезвређења потраживања

Остали приходи су планирани у 2026. години у износу од 8.750.000 динара, а чине их камате које

припадају Предузећу до краја године као и приходи СОН-а, као остали неопорезиви приходи.

Остали расходи су у 2026. години планирани су у износу од 900.000 динара и представљају расходе из ранијих година.

У Програму пословања за 2026. годину планиран је **добитак из редовног пословања пре опорезивања** у износу 64.000 динара, што значи да предузеће планира да послује као профитабилно Предузеће које ће оправдати захтеве Оснивача и корисника наших услуга.

4.3. Цене

Сагласност на цене остварених производа и услуга које пружа ЈСП "Крагујевац" Крагујевац даје Градско веће које је претходно усвојио Надзорни одбор ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац на предлог стручне службе предузећа



Политика формирања цена условљена је како од стране оснивача тако и од стране самог тржишта.

Цене контролисане од стране Оснивача кориговаће се у складу са пројектованим растом инфлације, а односе се на цене закупа станова у власништву ЈСП "Крагујевац" Крагујевац. Цене осталих услуга повећаваће се у складу са тржишним условима-раст индекса потрошачких цена, раст цене енергената, цене рада као и цена производа и услуга од стране добављача.

4.4. Важећи ценовник

У складу са Решењем о давању сагласности на Одлуку о повећању цене закупа станова и пословног простора ЈСП "Крагујевац". Крагујевац који служе за стицање добити број 023-11/14-V од 23.01.2014. године усвојен је следећи ценовник који је још увек на снази

Табела 7: Важећи ценовник ЈСП „Крагујевац“, Крагујевац



Единица мере	
Закуп станова	289

4.5. Износ и динамика прихода из буџета

Динамика и износ прихода које предузеће остварује из буџета града Крагујевца приказана је у прилогу 6.

Прилог 6
у динарима

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима					
01.04-31.12.2026. године					
Приход	Планирано	Приходи из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшеног средства из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	70.000.000	67.913.593	67.913.593	2.086.407	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	70.000.000	67.913.593	67.913.593	2.086.407	

у динарима				
План извршења 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	17.000.000	34.000.000	52.000.000	70.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	17.000.000	34.000.000	52.000.000	70.000.000

4.6. Намена коришћења средстава из буџета

Предлогом Одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину од планираних субвенција јавним предузећима и привредним друштвима, Јавном стамбеном предузећу Крагујевац, Крагујевац одређене су субвенције у износу од 70.000.000,00 динара

Планирани износ субвенција за 2026. годину биће утрошен за следеће намене:

- Трошкове зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Детаљна структура планираних субвенција по наменама и месечној динамици коришћења средстава биће одређена Посебним програмом коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за 2026. годину.

4.7. Трошкови запослених

Предузеће је за 2026. годину планирало укупно 48 радника и то:

- 43 на неодређено време,
- 4 на одређено време и
- 1 именовано лице-директор Предузећа.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 82/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) а на основу члана 27к став 5 Предузеће је током 2025. године радно ангажовало два лица на одређено време ради замене одсутних запослених до њиховог повратка.

Укупан број запослених који се планира за пословну 2026 годину је 51. Од почетка пословне 2026 године планира се пријем четворо запослених на неодређено време и два запослена на одређено време Такође се планира и одлазак једног запосленог у пензију.

Зарада запослених за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним, исплаћује се по истеку месеца на који се односи. Зарада запослених утврђују се на основу

1. основице за обрачун зарада у износу од 18 182,13 динара након примене од 5.1%
2. коефицијента који се множи основицом;
3. додатка на зараду.

У Предузећу 32 запослена прима, на основу постојећег начина обрачуна, зараду која је испод минималне зараде. Право на минималну зараду је Међународна организација рада регулисала Конвенцијом број 131 о утврђивању минималних надница чији је наша земља потписник (Закон о ратификацији конвенције међународне организације рада број 131 о утврђивању минималних плата, с посебним освртом на земље у развоју („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 14/82)

Укупна корекција зараде запослених који остварују нижу зараду од утврђене минималне зараде у 2025. години за 32 запослена износи 3 181 568,87 динара.

Укупна корекција зараде запослених који остварују нижу зараду од утврђене минималне зараде у 2026 години износи за 34 запослена 6.522 038,98 динара, под условом да сви параметри за обрачун и исплату зарада остану на нивоу претходне године (осим цене рада по сату за запослене који примају минималну зараду).

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.	План 01.01- 31.03.202 6.	План 01.01- 30.06.20 26.	План 01.01- 30.09.202 6.	План 01.01- 31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	59.874.745	43.715.901	13.180.07 1	26.909.3 12	41.187.72 2	54.916.963
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	66.656.010	60.637.261	18.303.07 3	37.462.9 23	56.771.63 2	75.843.234
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	76.987.692	69.823.806	21.075.98 8	43.138.5 5/	65.372.53 4	87.333.484
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	50	48	50	52	52	51
4.1	- на неодређено време	49	43	45	4/	47	46
4.2	- на одређено време	1	5	5	5	5	5
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		138.889	138.889	277.778	277.778	277.778
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.	План 01.01- 31.03.202 6.	План 01.01- 30.06.20 26.	План 01.01- 30.09.202 6.	План 01.01- 31.12.2026.
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1 134 840	1 120 832	283.710	567 420	851.130	1.134 840
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.600.000	1.462.410	400.000	800.000	1.200.000	1 600.000
20	Дневнице на службеном путу	50.000	8.381	12 500	25.000	37 500	50.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000	28.300	17 500	35 000	52 500	70.000
22	Отпремница за одлазак у пензију	1 000 000	482.430	0	0	0	650.000
23	Број прималаца отпремнине	2	1	0	0	0	1
24	Јубиларне награде	340 000	381.924	0	225.000	225 000	450.000
25	Број прималаца јубиларних награда	2	2	0	1	1	2
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	500.000	93 100	125.000	250.000	375.000	500 000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	500.000	175 000	125 000	250.000	375.000	500 000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених			120 000	240.000	360 000	480.000

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

5.1. Расподела процењене добити за 2025. годину

Предузеће је проценило да ће 2025. годину завршити са добитком у износу од 77.000 динара. О начину расподеле добити одлучиће Оснивач, у складу са Законом о јавним предузећима и другим важећим прописима, што ће бити уређено посебном Одлуком.

5.2. Приказ утрошене добити

У табели је приказана Расподела нето добитка АОП (1055) у периоду од 2020. до 2023. године. Због чињенице да Предузеће поскује на граници рентабилности и у првим годинама је исказиван губитак, тако да није било уплата у буџет.

Табела 9: Расподела нето добитка за 2022, 2022 и 2023. годину

Пословна година	Укупна остваре на нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ^а	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+7
2023.		2024.						
2022.		2023.						
2021.		2022.						

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Политике зарада и запошљавања Предузећа урађена је у складу са Одлуком о висини цене рада за период јануар-децембар 2026. године, као и осталим законском регулативом Предузећа.

Динамика запошљавања, запосленост по месецима за 2025 годину, табела запослености предузећа, трошкови запослених, маса зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину приказана је кроз следећу табелу.

6.1. Структура запослених по секторима

Прилог 8

Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	В.д. директора	1	1	1	0	1
2	Интерни ревизор	1	1	1	1	0
3	Сарадник за ППЗ и БЗНР	1	1	1	1	0
4	Служба општих послова	7	7	7	7	0
5	Служба рачуноводства	7	10	10	2	2
6	Служба принудне наплате	3	5	5	5	0
7	Служба књижења СОН	4	7	7	7	0
8	Служба рекламација	8	15	15	13	2
9	Служба ИКТ-а	3	1	1	1	0
УКУПНО:		35	48	48	43	5

Што се тиче квалификационе структуре она је у складу са Правилником о систематизацији послова Предузећа представљена кроз следеће табеле.

6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених, структура запослених према времену проведену у радном односу и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора

У прилогу 9 који је приказан у наставку, представљени су квалификациона структура запослених и председника и чланова Надзорног одбора, старосна структура, структура по полу и структура по времену у радном односу

Квалификациона структура

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	16	17	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	29	31		
5	КВ	1	1		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		48	51	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	2	2
2	30 до 40	6	6
3	40 до 50	17	20
4	50 до 60	19	20
5	Преко 60	4	3
УКУПНО		48	51
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	7	8	1	1
2	Женски	41	43	2	2
УКУПНО		48	51	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	2	3
2	5 до 10	5	6
3	10 до 15	6	8
4	15 до 20	15	15
5	20 до 25	11	10
6	25 до 30	4	4
7	30 до 35	3	3
8	Преко 35	2	2
УКУПНО		48	51

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	48		Стање на дан 30.06.2026. године	52
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	престанак по основу преласка на неодређено	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	3		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	пријем по сагласности Комисије	2	1	навести основ	
2	одређено	1	2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	50		Стање на дан 30.09.2026. године	52
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	50		Стање на дан 30.09.2026. године	52
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	1		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	1
1	прелазак на неодређено	1	1	пензија	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	3		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	неодређено	2	1		
2	одређено-пријем по сагласности Комисије	1	2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	52		Стање на дан 31.12.2026. године	51

6.4. Планирана маса на зараде запослених

Прилог 11

Исплаћена маса зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025.годину-Бруто I

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	45	5 108 500	104.255	47	4.806 541	102.300	1	77 050	77 050	1	222 903	222 903
II	49	4 770 280	97.475	46	4.484 178	97.482	2	73.124	36.562	*	215 978	215 978
III	45	4 859 713	100.382	46	4 551 150	98.935	2	98 918	49.459	1	219 645	219 645
IV	48	4 941 553	102.945	45	4.614 242	102.539	2	105 892	52.931	*	221.249	221.249
V	47	4.952 149	105.365	44	4.826 053	105.151	2	104 251	52.131	1	221 235	221 235
VI	46	4 097 546	102.114	43	4 375 358	101.776	2	99.418	49.709	*	221 460	221 460
VII	47	5 042 165	107.280	44	4 702 347	106.872	1	93.471	93.471	2	245 347	122 674
VIII	46	4 582 020	104.267	44	443 111	100.071	0	0	0	1	245 909	245 909
IX	48	5 153 070	107.356	44	4.650 624	105.700	3	253 007	84.536	*	245 050	245 050
X	49	5 468 255	111.597	45	4.883 569	108.526	3	335 677	111.892	1	245 909	245 909
XI	49	5 463.255	111.597	45	4.883 569	108.526	3	335 677	111.892	1	245 909	245 909
XII	48	5 408 255	113.922	45	4.883 569	108.526	3	335 677	111.892	1	245 909	245 909
УКУПНО	574	50.637.251	1.267.565	538	51.908.401	1.158.416	24	1.912.748	831.531	15	2.815.112	2.892.939
ПРОСЕК	48	5.053.105	105.630	45	4.325.720	96.368	2	169.366	69.294	1	234.070	224.417

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026.годину- Бруто I

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	60	6.158.022	123.960	48	5.818.782	121.225	1	118.553	118.553	1	260.688	260.688
II	60	5.907.029	118.141	48	5.527.788	115.162	1	118.553	118.553	1	260.688	260.688
III	60	6.158.022	123.960	48	5.818.782	121.225	1	118.553	118.553	1	260.688	260.688
IV	62	6.435.128	123.752	49	5.937.335	121.170	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
V	62	6.289.590	120.954	49	5.791.802	118.200	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
VI	62	6.435.128	123.752	49	5.937.335	121.170	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
VII	62	6.583.980	126.615	49	6.085.192	124.208	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
VIII	62	6.289.590	120.954	49	5.791.802	118.200	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
IX	62	6.435.128	123.752	49	5.937.335	121.170	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
X	62	6.435.128	123.752	49	5.937.335	121.170	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
XI	61	6.171.040	121.001	48	5.673.249	118.193	2	237.106	118.553	1	260.688	260.688
XII	61	6.466.432	126.773	48	5.967.639	124.328	2	237.100	118.553	1	260.688	260.688
УКУПНО	616	75.843.234	1.477.368	583	70.225.375	1.445.418	21	2.489.609	1.422.634	12	3.128.250	3.128.250
ПРОСЕК	51	6.330.269	123.118	49	5.552.115	120.452	7	207.467	118.553	1	260.688	260.688

Планирана маса за зараде увећана за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину-Бруто II

План по месецима 2026.	УКУПНО		Просечна зарада	СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада		Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	50	7.137.022	142.740	48	6.700.327	139.590	1	136.514	136.514	1	300.182	300.182
II	50	6.801.944	136.039	48	6.305.243	131.609	1	136.514	136.514	1	300.182	300.182
III	50	7.137.022	142.740	48	6.700.327	139.590	1	136.514	136.514	1	300.182	300.182
IV	52	7.410.050	142.501	49	6.836.841	139.527	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
V	52	7.242.469	139.278	49	6.060.260	136.107	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
VI	52	7.410.050	142.501	49	6.836.841	139.527	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
VII	52	7.581.459	145.797	49	7.008.200	143.020	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
VIII	52	7.242.469	139.278	49	6.660.260	136.107	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
IX	52	7.410.050	142.501	49	6.836.841	139.527	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
X	52	7.410.050	142.501	49	6.836.841	139.527	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
XI	51	7.105.955	139.332	48	6.632.747	140.172	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
XII	51	7.444.945	145.979	48	6.871.735	143.161	2	273.027	136.514	1	300.182	300.182
УКУПНО	616	87.333.484	1.741.189	580	80.854.513	1.573.473	21	2.066.785	1.638.163	12	3.602.180	3.602.180
ПРОСЕК	51	7.277.700	141.766	48	6.738.710	139.456	2	236.099	136.514	1	300.182	300.182

Распис исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	74.581	54.455	98.389	71.813
	Највиша зарада	143.991	103.435	165.776	119.051
Пословодство	Најнижа зарада	207.020	147.821	260.665	185.584
	Највиша зарада	219.271	156.209	260.688	185.584

Потребно радно време утврђено је нормативима сваког сектора и у потпуности се реализује уз мања позитивна или негативна одступања зависно од стварног обима посла.

Предузеће настоји да улаже у развој људских ресурса у смислу додатних обука, семинара и обезбеђења додатне литературе-стручни часописи и приручници како би се на адекватан начин одговорило током процеса праћења и примене измењених и нових законских прописа. У том смислу, посебна стручна усавршавања захтевају запослени правног сектора, службе јавних набавки, службе рачуноводства и финансија.

6.5. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

На основу Закона о јавним предузећима члан 23. став 1. тачка 1. органи управљања тј Надзорни одбор Предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Такође им припада и део накнаде који је везан за допринос Надзорног одбора у остваривању Програма пословања предузећа у смислу да Предузеће у пословној години, по извештају о пословању Предузећа који усвоји оснивач послује са добитком. Променљиви део накнаде припада за пословну годину у којој је предузеће остварило добит.

Обзиром да јавним предузећима која су корисници субвенција, а посебно оним којима приходи од субвенције чине више од 30% пословних прихода, нису дозвољени било какви облици награђивања како запослених, тако и органа управљања. Предузеће није планирало у 2026. години исплату варијабилног дела председнику и члановима Надзорног одбора.

Накнаде Надзорног одбора у нето износу Прилог 12.

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
II	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
III	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
IV	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
V	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
VI	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
VII	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
VIII	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
IX	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
X	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
XI	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
XII	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2
УКУПНО	726.300	279.348	223.476	24	726.300	279.348	223.476	24
ПРОСЕК	60.525	23.279	18.623	2	60.525	23.279	18.623	2

Накнаде Надзорног одбора у Бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2026. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
II	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
III	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
IV	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
V	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
VI	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
VII	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
VIII	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
IX	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
X	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
XI	93.402	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2
XII	93.410	35.928	28.741	2	94.570	36.374	29.098	2
УКУПНО	1.120.632	431.092	344.870	24	1.134.840	436.488	349.176	24
ПРОСЕК	93.403	35.924	28.739	2	94.570	36.374	29.098	2

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

7.1. Кредитна задуженост-преглед садашњих кредитних обавеза

Предузеће је током 2025. године било соликвидно, али и поред тога није узимало кредите од банака како би на време и адекватно могло да обавља редовне послове и исплаћује зараде.

У 2026. години Предузеће не планира задужење по основу коришћења краткорочног револвинг кредита за одржавање ликвидност

У табеларном приказу из прилога дати су прегледи задужења по свим основама.
Прилог 14

Кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почетка	Период почетка (Глас период)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
			Да Не									Укупно гласница	Укупно камата	
Домашњи кредитори														
Страни кредитори														
Укупно кредитна задуженост														
Од чега за ликвидност														
Од чега за кредитне пројекте														

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину

ЈСП „Крагујевац“ Крагујевац је извршило планирање потребних средстава за добра, услуге и радове за 2026. годину на основу реализације из 2025. године, на основу развојних циљева предузећа и на

основу усаглашавања са финансијским планом за 2025. годину. Сви наведени износи су у динарима саобрачунатим ПДВ-ом, сем реализације за 2025. годину где су приказани износи без обрачунатог ПДВ

Прилог 15

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга

у дин. са ПДВ-ом

Радни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
	ДОБРА					
1	Гуме за путничка возила	0	37 800	75 600	113 400	151.200
2	Канцеларијски материјал	539 000	200 000	400 000	600 000	800.000
3	Гориво	104 630	90 000	180 000	270 000	360 000
4	Електрична енергија	1.150 000	1.080 000	2.160 000	3.240 000	4.320.000
5	Рачунарска и сродна опрема	243 066	220.000	440 000	660.000	880 000
6	Средства за хигијену	0	37 500	75 000	112 500	150 000
7	Канцеларијски намештај	359 196	237 500	475 000	712.500	950 000
8	Микрософт лиценце	0	177 500	355 000	532.500	710.000
9	Антивирус лиценце	65.600	26 250	52 500	78.750	105.000
10	Закуп, одржавање и одржај софтвера за ИСОН	3 799 000	1.300.000	2.600.000	3 900.000	5.200.000
11	Репрезентација-освежавајућа пића	60.000	30 000	60 000	90 000	120 000
12	Стручна литература	218 500	120.000	240.000	360 000	480 000
13	Закуп штампача са пратећом опремом и сервисирањем	630 000	200 000	400.000	600.000	800 000
14	Готови програми за електронско пословање (електронски деловодник електронске фактуре)	66.600	0	80.000	80.000	80.000
15	Допуна ормарића за прву помоћ	0	3 000	6 000	9.000	12 000
	УКУПНО ДОБРА	7.295.582	3.759.550	7.589.100	11.358.660	15.118.200
	УСЛУГЕ					
1	Вулканизерске услуге	0	4 200	8 400	12.600	16.800
2	Услуга интернета	1.500.000	480 000	960 000	1 440 000	1 920.000
3	Услуга мобилне телефоније	114.000	120 000	240 000	360 000	480.000
4	Услуга фиксне телефоније	200 000	210.000	420.000	630.000	840.000

5	Услуга сервисирања рачунара	720.000	237.500	475.000	712.500	950.000
6	Услуга сервисирања клима уређаја	60.000	25.000	50.000	75.000	100.000
7	Услуга одржавања кухије	810.000	247.500	495.000	742.500	990.000
8	Услуга обезбеђења ФТО	4.318.110	350.000	499.500	1.050.000	1.400.000
9	Услуга транспорта човека до банке блиндираним возилом	720.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
10	Услуга штампања и паковања рачуна СОН-а	4.830.000	1.937.500	3.875.000	5.812.500	7.750.000
11	Услуга оглашавања и маркетинга	12.400	12.000	24.000	36.000	48.000
12	Услуга одржавања рачуноводственог ИС	700.000	225.000	450.000	675.000	900.000
13	Услуге саветовања и стручних усавршавања	20.160	120.000	240.000	360.000	480.000
14	Консултантске услуге (рачуноводствене услуге, процене резервисања)	697.000	247.500	495.000	742.500	990.000
15	Адвокатске услуге	0	249.750	499.500	749.250	999.000
16	Услуга обавезне реализације Финансијских извештаја	240.000	150.000	300.000	450.000	600.000
17	Услуге поштанске доставе писама рачуна СОН-а	44.218.858	13.680.000	27.360.000	41.040.000	54.720.000
18	Услуга одржавања возила са заменама резервних делова	60.000	60.000	120.000	180.000	240.000
19	Услуга осигурања запослених	50.000	30.000	60.000	90.000	120.000
20	Услуга осигурања имовине	210.000	62.500	125.000	187.500	250.000
21	Услуга осигурања возила	25.145	18.600	18.600	37.200	37.200
22	Услуга техничког прегледа возила	7.200	6.000	6.000	12.000	12.000
23	Противопожарне услуге и опрема	15.600	30.000	60.000	90.000	120.000
24	Израда аката за БЗР	0	30.000	60.000	90.000	120.000
25	Обавезни здравствени прегледи запослених	0	25.000	50.000	75.000	100.000
26	Услуга провере микроклиме и осветљености	0	25.000	50.000	75.000	100.000

	УКУПНО УСЛУГЕ	59.516.473	18.883.050	37.541.000	56.824.550	76.483.000
	РАДОВИ					
	Радови на текућем и инвестиционом одржавању ЈСП-а	371.000	400.000	400.000	700.000	700.000
	УКУПНО РАДОВИ	371.000	400.000	400.000	700.000	700.000
	УКУПНО ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	67.185.065	23.042.800	45.540.100	68.683.200	91.301.200

В.2. Образложење планиране набавке добара, радова и услуга за 2026. годину

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у Табели број 15. изражена су у динарима са ПДВ-ом.

ЈСП "Крагујевац". Крагујевац планирао је набавку следећих добара, услуга и радова:

Набавка **гума за путничка возила** планирана је на основу броја возила која се користе и на основу постојећих цена, прилагођених очекиваном расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа на период 12 месеци.

Набавка **канцеларијског материјала** планирана је на основу досадашње потрошње и на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа на период 12 месеци.

Набавка **горива** планирана је на основу досадашње потрошње и на основу цена БМВ95 и ЕУРОДИЗЕЛ у периоду планирања прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа, на период 12 месеци.

Набавка **електричне енергије** планирана је на основу досадашње потрошње и на основу важећих цена на период 12 месеци.

Набавка **рачунарске и сродне опреме** планирана је у циљу обнављања постојеће рачунарске опреме и на основу цена у периоду планирања, прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа и обављања основне делатности, на период 12 месеци.

Набавка **средстава за хигијену** планирана је на основу тржишних цена артикала које троше запослени у предузећу, за период 12 месеци.

Набавка **канцеларијског намештаја** планирана је у циљу обнављања потпуног канцеларијског намештаја, за период 12 месеци.

Набавка **Микрософт лиценци** планирана је у циљу испуњавања законске обавезе коришћења легалног софтвера, за период 12 месеци.

Набавка **антивирус лиценци** планирана је на основу цена из претходног периода, прилагођених расту цена, а у циљу заштите информационог система предузећа, за период 12 месеци.

Набавка **закупа, одржавања и развоја софтвера за ИСОН (Информациони Систем Обједињене Наплате)** планирана је на основу тржишних цена, а у циљу обављања основне делатности предузећа, за период 12 месеци.

Набавка **освежавајућих пића** обухвата издана средства потребна за куповину сокова, кафе, чајева, оброка у ресторанима, роковника и слично, за период 12 месеци, а која се рачуноводствено воде као

репрезентација.

Набавка **стручне литературе** планирана је на основу цена из претходног периода, прилагођених расту цена, а у циљу ажурног информисања руководства и запослених о законским и другим новинама у пословању, у периоду 12 месеци.

Набавка **закупа штампача са пратећом опремом и сервисирањем** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа. Ова набавка обједињује закуп штампача и њихово сервисирање, као и набавку тонера и њихову репарацију. Спроводи се за период 12 месеци.

Набавка **готових програма за електронско пословање** планирана је на основу истраживања тржишта а у циљу осавременавања пословних процеса у предузећу и обухвата набавку електронског деловодника, за период 12 месеци.

Набавка **добара за допуну ормарића за прву помоћ** планирана је за 12 месеци.

Набавка за **вршење вулканизерских услуга** планирана је на основу броја возила која се користе и на основу постојећих цена, прилагођених очекиваном расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа на период 12 месеци.

Набавка **услуге интернета** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа. Набавка се спроводи за период 12 месеци.

Набавка **услуге мобилне телефоније** планирана је на основу цена из постојећег уговора, за период од 24 месеца. За ову набавку ће се у 2026. години спровести Централизована јавна набавка.

Набавка **услуге фиксне телефоније** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена, а у циљу нормалног функционисања предузећа. Набавка се спроводи за период 12 месеци.

Набавка **услуге сервисирања рачунара** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена. Будући да се количина ове услуге ни на који начин не може тачно предвидети и обзиром да постоје знатне осцилације у реализацији ове услуге из године у годину, приликом одређивања процене вредности набавке узета је у обзир реализација не само из 2025, већ и из претходних година. Набавка се спроводи за период 12 месеци.

Набавка **услуге сервисирања клима уређаја** планирана је на основу тржишних цена, прилагођених расту цена, а у циљу обезбеђења хуманих услова за рад запослених за период 12 месеци.

Набавка **услуге одржавања хигијене** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених променама у смислу повећања цене услуге по радном сату због повећања минималне цене рада, а у циљу нормалног функционисања предузећа и хуманих услова за запослене на период 12 месеци.

Набавка **услуге ФТО физичко-техничког обезбеђења** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених повећању испред повећања минималне цене рада а у циљу обезбеђења превасходно наплатних места предузећа на којима се ради са већим количинама готовинског новца, за период 12 месеци.

Набавка **услуге транспорта новца до банке блиндираним возилом** планирана је на основу цена из претходног уговора, прилагођених повећању испред повећања минималне цене рада. Ова набавка обухвата и набавку сигурносних кеса за транспорт новца, као и осигурање новца у транспорту које пада на терет извршиоца посла. Циљ је да се обезбеди безбедан транспорт новца са наплатних места предузећа до банке уз минималан ризик за запослене и новац. Набавка је планирана за период 12 месеци.

Набавка **услуге штампања и паковања рачуна СОН** планирана је на основу тржишних цена и са планираним повећањем количина испред повећања броја корисника СОН, а у циљу редовне испоруке

рачуна, опомена и тужби грађанима за услуге система обједињене наплате. Набака је планирана за период 12 месеци.

Набавка **услуге оглашавања и маркетинга** планирана је у циљу транспарентности пословања и давања сервисних информација грађанима. Тачне количине ових услуга немогуће је прецизно предвидети унапред, а током година долази до осцилација, па је приликом одређивања процењене вредности набавке узета у обзир и реализација из периода који су претходили 2025. години. Набавка је планирана за период 12 месеци.

Набавка **услуге одржавања рачуноводственог информационог система** планирана је на основу цена из претходног периода. Циљ набавке је редовно ажурирање и отклањање сметњи у раду програма који користи служба рачуноводства предузећа, у периоду 12 месеци.

Набавка **услуге саветовања и стручног усавршавања** планирана је на основу реализације из претходног периода, прилагођене променама, а у циљу континуиране едукације запослених у области пословања, за период 12 месеци.

Набавка **консултантских услуга** планирана је за период 12 месеци и односи се првенствено на консултантске услуге у области рачуноводства, процену резервисања.

Набавка **адвокатских услуга** планирана је за период од 12 месеци и односи се на заступања у судским споровима и пружање стручних савета са аспекта пословања.

Набавка **услуге обавезне ревизије финансијских извештаја** планирана је на основу цена из претходног уговора, прилагођених расту цена, а у циљу испуњења законске обавезе годишње независне ревизије финансијских извештаја предузећа за 2026. годину.

Набавка **услуге поштанске доставе писама и рачуна СОН-а** планирана је у циљу испуњавања обавезе доставе рачуна обједињене наплате грађанима, као и писмених предузећа. У питању је набавка од наручиоца који је носилац искључивог права, на основу кога једини може да обавља ову делатност. Вредност је процењена на основу досадашњих цена и количина са урачунатим повећањем успед повећања броја корисника услуга СОН-а, за период 12 месеци.

Набавка **услуге одржавања возила са заменом резервних делова** планирана је у циљу одржавања исправности возила, која су све више дотрајала, на основу реализација из претходног периода за период 12 месеци.

Набавка **услуге осигурања запослених** планирана је на основу планираног броја запослених, цена из претходног уговора, прилагођених расту цена, а у циљу испуњавања законске обавезе осигурања запослених на период 12 месеци.

Набавка **услуге осигурања имовине** планирана је на основу цена из постојећег уговора, прилагођених расту цена, а у циљу избегавања непотребног финансијског ризика услед неочекиваних штетних догађаја за период од 12 месеци.

Набавка **услуге осигурања возила** предвиђена је за два возила за период од 12 месеци.

Набавка **услуге техничког прегледа возила** предвиђена је за два возила за период од 12 месеци.

Набавка **услуге из области ППЗ (против-пожарне заштите)** планирана је на основу цена из претходног периода, прилагођених променама, а у циљу одржавања и замене противпожарних апарата и инсталација у периоду 12 месеци.

Набавка **услуге за израду аката за БЗР** за 12 месеци

Набавка **услуге обавезних здравствених прегледа запослених** односи се на обавезне прегледе запослених који раде за рачунарима и запослених који управљају службеним возилима. Цена је формирана на основу истраживања тржишта, за период 12 месеци.

Набавка услуга провере микроклиме и осветљености планирана је на основу Закона о БЗНР и цена из претходног периода, прилагођених променама за период од 12 месеци.

Набавка услуге периодичног прегледа електроинсталација и громобрана планирана је на основу Закона о БЗНР и цена из претходног периода прилагођених променама за период од 12 месеци.

Набавка радова на текућем и инвестиционом одржавању ЈСП-а планирана је из разлога дотрајаности инсталација и самих објеката који су дати на коришћење предузећу за период од 12 месеци.

Добра, радови и услуге за које се набавка врши путем централизоване јавне набавке

У време сачињавања овог Програма пословања (03.12.2026 године) достављене су инструкције Градске управе за финансије и јавне набавке, као Тело за централизоване јавне набавке за израду плана централизованих јавних набавки за 2026. годину за услугу мобилне телефоније на период од 2 године.

По усвајању Програма пословања Јавног стамбеног предузећа ЈСП „Крагујевац“ Крагујевац за 2026. годину Предузеће ће извршити разврставање планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга у детаљан План набавки за 2026. годину, који обухвата План јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује. Овакав План набавки усваја Надзорни одбор предузећа, а потом се План јавних набавки објављује на Порталу јавних набавки.

8.3. Набавка службених возила

Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“ Крагујевац не планира набавку службених возила у 2026. години.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

9.1. План и динамика инвестиционих улагања у 2026. години

Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“ Крагујевац, у сегменту инвестиција, не сачињава планове капиталних улагања обзиром да не поседује довољна финансијска средства, већ се усредсређује искључиво на текуће одржавање.

9.2. Инвестиције из претходног периода

Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“ Крагујевац није имало инвестиција из претходног периода.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 1

10.1. Средства за посебне намене

Редн и број	Позиција	План 2025. годин а	Реализациј а (процена) 2025. година	План 01.01- 31.03.202 6.	План 01.01- 30.06.202 6.	План 01.01- 30.09.202 6.	План 01.01- 31.12.202 6.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентациј а	100.00 0	51.340	30.000	60.000	90.000	120.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

10.2. Образложење планираних средстава за посебне намене

Предузеће у 2026.години, у складу са Смерницама за израду Програма пословања и критеријумима за коришћење средстава за посебне намене није планирало средства за спонзорства и донације.

Средства за репрезентацију су планирана у складу са пројекцијом остварења за претходну 2025. годину. Коришћење средстава за репрезентацију планираних у износу од 120.000 динара вршиће се у складу са Правилником о репрезентацији Предузећа.

Средства за рекламу и пропаганду нису планирана у Годишњем програму пословања за 2026. годину.

Председник Надзорног одбора



Милина Јанић